|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus | |  | 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AV-135 | |  | | | **APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS** | | | **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (1-6T)** | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui). | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Politikos formavimas. | | 4. Sprendimų įgyvendinimas. | | 5. Stebėsena ir analizė. | | 6. Priežiūra ir kontrolė. | | 7. Administracinių paslaugų teikimas. | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 8. Pagal kuruojamą sritį gyvosios gamtos išteklių naudojimas, ūkinės veiklos aplinkosauginis reguliavimas, teritorijų planavimas, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių tvarkymas. | | 9. Pagal kuruojamą sritį gyvosios gamtos išteklių naudojimas, teritorijų planavimas, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių tvarkymas, ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo įgyvendinimas. | | 10. Atliekų, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių srautai, taršos prevencijos priemonės. | | 11. Suteikto Europos Sąjungos ekologinio ženklo naudojimas. | | 12. Aplinkosauginiai leidimai. | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 13. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas. | | 14. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 15. Prireikus vadovauja įstaigai. | | 16. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | 17. Prireikus valdo įstaigos išteklius. | | 18. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais. | | 19. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 20. Pagal kompetenciją pasirašo priskirtų jam pavaldžių struktūrinių padalinių atsakingų vykdytojų rengiamus dokumentus, vizuoja teisės aktų projektus, teisines išvadas, teisėkūros iniciatyvas ir kitus rengiamus dokumentus. | | 21. Prisideda prie iš Europos Sąjungos institucijų gaunamų dokumentų analizės ir vertinimo, apibendrinimų parengimo ir kitų su Europos integracija susijusių veiklų. | | 22. Pagal kompetenciją dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas bei siūlymus. | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 24.2. studijų kryptis – teisė; | | 24.3. studijų kryptis – aplinkotyra; | | 24.4. studijų kryptis – ekologija; | | 24.5. studijų kryptis – aplinkos inžinerija; | | 24.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; | | arba: | | | |  | | --- | | 24.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 24.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; | | 24.9. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis; | | 24.10. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | 25. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 25.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 25.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. | | | 26. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 | | |  | | --- | | 26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „riboto naudojimo“. | | 26.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis. | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 27.1. vertės visuomenei kūrimas – 5; | | 27.2. organizuotumas – 5; | | 27.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; | | 27.4. analizė ir pagrindimas – 5; | | 27.5. komunikacija – 5. | | | 28. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 28.1. strateginis požiūris – 5; | | 28.2. veiklos valdymas – 5; | | 28.3. lyderystė – 4. | | | 29. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 29.1. įžvalgumas – 5; | | 29.2. informacijos valdymas – 5. | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |