|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus |
|  | 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AV-135 |
|  |
| **APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS** |
| **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (1-6T)** |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui). |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Politikos formavimas. |
| 4. Sprendimų įgyvendinimas. |
| 5. Stebėsena ir analizė. |
| 6. Priežiūra ir kontrolė. |
| 7. Administracinių paslaugų teikimas. |

 |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 8. Pagal kuruojamą sritį gyvosios gamtos išteklių naudojimas, ūkinės veiklos aplinkosauginis reguliavimas, teritorijų planavimas, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių tvarkymas. |
| 9. Pagal kuruojamą sritį gyvosios gamtos išteklių naudojimas, teritorijų planavimas, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių tvarkymas, ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo įgyvendinimas. |
| 10. Atliekų, cheminių medžiagų ir cheminių mišinių srautai, taršos prevencijos priemonės. |
| 11. Suteikto Europos Sąjungos ekologinio ženklo naudojimas. |
| 12. Aplinkosauginiai leidimai. |

 |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 13. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas. |
| 14. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |
| 15. Prireikus vadovauja įstaigai. |
| 16. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |
| 17. Prireikus valdo įstaigos išteklius. |
| 18. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais. |
| 19. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 20. Pagal kompetenciją pasirašo priskirtų jam pavaldžių struktūrinių padalinių atsakingų vykdytojų rengiamus dokumentus, vizuoja teisės aktų projektus, teisines išvadas, teisėkūros iniciatyvas ir kitus rengiamus dokumentus. |
| 21. Prisideda prie iš Europos Sąjungos institucijų gaunamų dokumentų analizės ir vertinimo, apibendrinimų parengimo ir kitų su Europos integracija susijusių veiklų. |
| 22. Pagal kompetenciją dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas bei siūlymus. |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 24.2. studijų kryptis – teisė; |
| 24.3. studijų kryptis – aplinkotyra; |
| 24.4. studijų kryptis – ekologija; |
| 24.5. studijų kryptis – aplinkos inžinerija; |
| 24.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 24.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 24.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; |
| 24.9. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis; |
| 24.10. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.  |

 |

 |
| 25. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 25.1. kalba – anglų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 25.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. |

 |
| 26. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 |
|

|  |
| --- |
| 26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „riboto naudojimo“. |
| 26.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis. |

 |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 27.1. vertės visuomenei kūrimas – 5; |
| 27.2. organizuotumas – 5; |
| 27.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; |
| 27.4. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 27.5. komunikacija – 5. |

 |
| 28. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 28.1. strateginis požiūris – 5; |
| 28.2. veiklos valdymas – 5; |
| 28.3. lyderystė – 4. |

 |
| 29. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 29.1. įžvalgumas – 5; |
| 29.2. informacijos valdymas – 5. |

 |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |  |
|  |  |  |  |